

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202112/0275
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Espinho
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: 665,00 €
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: Realização de inumações, exumações, pequenos arranjos no cemitério, gestão e limpeza do espaço cemiterial.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

Habilitação Literária: 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|-----------------------------|-----------|----------------------------------------------------|------------|-----------------|----------|----------|
| Câmara Municipal de Espinho | 1 | Largo Dr. José de Oliveira Salvador - Apartado 701 | | 4501901 ESPINHO | Aveiro | Espinho |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Município de Espinho-DGRH, Praça Dr. José Oliveira Salvador, Apt 700 - 4501-901 E

Contacto: dgrh@cm-espinho.pt;

Data Publicitação: 2021-12-16

Data Limite: 2021-12-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A formalização das candidaturas é efetuado no prazo de cinco dias úteis a contar da publicação da oferta da Bolsa de Emprego Público (adiante designada por BEP), podendo ser enviados por via eletrónica para o endereço de email (dgrh@cm-espinho.pt), até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas ou através de requerimento dirigido ao Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Espinho, devidamente datado e assinado, que podem ser remetidas igualmente por correio registado com aviso de receção expedidas até ao termo do prazo fixado, com indicação da referência publicitada na BEP, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: nome, naturalidade, data de nascimento, habilitações literárias, declaração do organismo público a que pertence onde devem constar os seguintes dados: tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo a que pertence, categoria detida, nível e posição remuneratório e avaliação de desempenho dos últimos 3 ciclos avaliativos, morada, telefone de contacto e endereço de mail pessoal. O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional também datado e assinado, juntamente com os comprovativos das habilitações e formação nele indicadas.
